

Союз общественных объединений инвалидов
Архангельской области

НКО КАК ПОСТАВЩИКИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Методическое пособие
для социально ориентированных
некоммерческих организаций
Архангельской области

Архангельск
2018

УДК 364-7
ББК 60.941я81
Н 71

Авторский коллектив:

Коржавина М.Я.
Мальцева М.И.
Мякшин Н.А.
Пискунова М.Н.
Шебунина О.А.
Шинкарева Е.Ю.

НКО как поставщики социальных услуг : методическое пособие для социально ориентированных некоммерческих организаций Архангельской области / [М. Я. Коржавина и др.] ; Союз обществ. объединений Арханг. обл. – Архангельск : [Лоция], 2018. – 66 с. : ил.
ISBN 978-5-6040810-0-6

УДК 364-7
ББК 60.941я81



Издание выпущено с использованием гранта
Президента Российской Федерации
на развитие гражданского общества

ISBN 978-5-6040810-0-6

© Союз общественных объединений
инвалидов Архангельской
области, 2018
© Литературно-издательский
центр «Лоция», 2018

ВВЕДЕНИЕ

Зачем НКО входить реестр поставщиков социальных услуг

Некоммерческие организации (далее – НКО) и прежде всего социально ориентированные НКО – это организации, создаваемые активными гражданами для реализации самых разных общественно полезных целей. НКО, как правило, имеют свою целевую группу – люди или коллективы, – интересы которой представляют и защищают. Многие социально ориентированные НКО оказывают услуги не только своим членам, но и другим людям в своей повседневной проектной деятельности либо вне рамок проектов. Так зачем НКО включаться в реестр поставщиков социальных услуг?

- **Николай Мякишин**, председатель Архангельской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»:

«Для НКО важно и необходимо войти в реестр поставщиков социальных услуг. Это прежде всего дает финансовую устойчивость и стабильную поддержку.

Большинство НКО оказывают социальные услуги членам своих организаций, при этом они используют ресурсы в форме добровольческого труда сотрудников или активистов, ресурсы муниципалитетов, благотворителей или привлеченные ресурсы в форме грантов на реализацию проекта. Все эти источники носят эпизодический характер и имеют длительные перерывы, что отражается на работе организации при оказании услуг членам.

Вхождение в реестр поставщиков социальных услуг позволяет получать стабильный доход и направлять его на дальнейшее развитие организации и расширение объемов услуг. Кроме того, у НКО, созданных инвалидами, есть своя целевая группа граждан, нуждающихся в социальных услугах.

В отличие от других НКО или бизнес-организаций, которые входят в рынок социальных услуг и не имеют пока клиентской базы, наши клиенты с нами, они нам доверяют и, как правило, готовы пройти достаточную сложную процедуру признания нуждаемости в социальном обслуживании, разработке ИППСУ¹ с указанием тех услуг, которые общественные организации уже выполняют».

Вхождение в реестр поставщиков позволяет лучше организовать деятельность тех НКО, которые изначально ориентированы в основном на грантовую поддержку.

Так, например, региональная общественная благотворительная организация «Общество помощи аутичным детям «Ангел», создавшая за счет средств президентского гранта Центр для оказания психолого-педагогико-социального сопровождения семей, воспитывающих детей с расстройствами аутистического спектра (РАС), вступила в реестр поставщиков социальных услуг. Таким образом, организация смогла продолжить деятельность и после окончания проекта: дети, признанные нуждающимися в получении социально-педагогических, социально-психологических и иных социальных услуг, получают их в данном Центре бесплатно. А организация получает из бюджета компенсацию за оказанные услуги.

Настоящее методическое пособие предназначено для тех НКО, которые обдумывают или уже приняли решение о вступлении в государственный реестр поставщиков социальных услуг.

Пособие содержит описание поэтапных действий по вступлению в реестр и организации работы в качестве поставщика социальных услуг.

Рекомендации и советы представлены, исходя из опыта работы архангельских социально ориентированных НКО людей с инвалидностью, с 2015 года и на примере работы этих организаций.

Нормативные требования, определяющие порядок вступления в реестр, актуальны на февраль 2018 года в соответствии с официально опубликованными актами федерального законодательства и нормативными правовыми актами Архангельской области.

¹ ИППСУ – индивидуальная программа предоставления социальных услуг

1. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1.1. Социальные услуги – понятие и виды

Основные понятия и принципы в сфере предоставления социальных услуг определены Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – закон о социальном обслуживании).

Деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам является социальным обслуживанием.

А понятие социальной услуги дано в статье 3 закона о социальном обслуживании:

«Социальная услуга – действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности».

Отношения по предоставлению социальных услуг возникают между получателем социальных услуг (гражданином, признанным нуждающимся в предоставлении социальных услуг в соответствии с законом о социальном обслуживании), с одной стороны, и поставщиком социальных услуг (организацией или индивидуальным предпринимателем), с другой стороны, и закрепляются договором о социальном обслуживании.

Социальные услуги различаются не только по периодичности (постоянная, периодическая, разовая помощь, срочная помощь), но и по формам и видам.

Закон о социальном обслуживании определяет **три формы** социального обслуживания:

1. Социальное обслуживание на дому (при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде – месте их проживания).

2. Полустационарное социальное обслуживание (социальные услуги предоставляются в помещении поставщика социальных услуг в определенное время суток).

3. Стационарное социальное обслуживание (социальные услуги предоставляются при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания. В этом случае получатели социальных услуг обеспечиваются жилыми помещениями и помещениями для предоставления социальных услуг).

Виды социальных услуг предоставляются с учетом индивидуальных потребностей, исходя из следующего установленного законом перечня:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- 8) срочные социальные услуги.

Срочные социальные услуги предоставляются в целях оказания неотложной помощи в упрощенном порядке (без процедуры признания нуждающимся в социальном обслуживании и заключения договора о социальном обслуживании) и включают в себя:

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 3) содействие в получении временного жилого помещения;
- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 6) иные срочные социальные услуги.

Перечень социальных услуг, предоставляемый поставщиками социальных услуг на территории Архангельской области, определен областным законом (см. Приложение 1). Основой для формирования регионального перечня является примерный перечень социальных услуг, установленный Правительством Российской Федерации.

Описание содержания социальной услуги определено в стандартах социального обслуживания, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области.

Социальное сопровождение – особое понятие.

В практике работы могут выявляться различия в толковании отдельных многозначных понятий. Одно из таких понятий – социальное сопровождение.

Поставщиками и получателями социальное сопровождение часто рассматривается как особая социальная услуга, связанная с потребностями получателя в помощи в конкретных жизненных ситуациях. Часто такие потребности возникают у граждан, испы-

тывающих затруднения в совершении самостоятельных действий в связи с разными причинами, вызванными состоянием здоровья.

Например, человек, имеющий нарушение способности ориентироваться на местности или нарушение способности к самостоятельному передвижению, нуждается в том, чтобы его проводили (сопроводили) к месту получения каких-либо услуг (например, в аптеку, магазин, банк или при обращении к работодателю, поступлении на новую работу), либо сопровождение психолога или социального работника необходимо в течение какого-то временного периода для адаптации на рабочем месте. Во всех этих случаях гражданин нуждается в сопровождении или помощи сопровождающего как особой услугой.

В стандартах социальных услуг в Архангельской области сопровождение как вид помощи включено в описание отдельных социальных услуг, то есть является частью социальной услуги. Например, к социально-медицинским услугам относится, в частности, проведение оздоровительных мероприятий. Стандарты следующим образом описывают эту услугу:

- помощь в надевании одежды по погоде (при отсутствии возможности у получателя социальных услуг самостоятельно осуществлять указанное действие) и сопровождение на прогулке на свежем воздухе.

К социально-медицинским услугам также относится содействие в оказании медицинской помощи в государственных медицинских организациях Архангельской области. Описание услуги:

1) предварительная запись в медицинскую организацию, в том числе на плановую госпитализацию, прохождение лабораторных исследований, или вызов врача на дом, в том числе с использованием онлайн сервисов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) сопровождение в медицинскую организацию, в том числе на прохождение лабораторных исследований.

Согласно закону о социальном обслуживании термин «социальное сопровождение» несет другое содержание. Под социальным сопровождением в статье 22 закона о социальном обслуживании понимается оказываемое при необходимости содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической,

юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

Мероприятия по социальному сопровождению должны быть указаны в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

Постановлением Правительства Архангельской области от 07.11.2014 № 452-пп утвержден **регламент** межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Архангельской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания.

Этот документ определяет перечень органов исполнительной власти, которые участвуют в межведомственном взаимодействии, и их полномочия и, таким образом, объединяет действия всей социальной сферы. В частности, данным постановлением определено, что министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области:

- организует и координирует межведомственное взаимодействие при предоставлении социальных услуг и при осуществлении социального сопровождения;
- организует деятельность организаций социального обслуживания по осуществлению социального сопровождения (психологической и социальной помощи);
- предоставляет информацию для осуществления социального сопровождения;
- организует взаимодействие поставщиков социальных услуг и подведомственных организаций.

1.2. Стандарты социальных услуг и порядки предоставления социальных услуг

Стандарты социальных услуг и порядки их предоставления поставщиками по каждой форме социального обслуживания (стационарной, полустационарной и надомной) – один из самых важных для поставщика документов – определяет содержание социальной услуги, устанавливает основные требования к качеству социальных

услуг, закрепляет последовательность действий при их оказании, а также подушевые нормативы предоставления социальных услуг.

В Архангельской области порядки предоставления социальных услуг и стандарты социальных услуг утверждены **постановлением правительства Архангельской области от 18.11.2014 № 475-пн** (в ред. от 02.05.2017).

Стандарт содержит описание каждой услуги, определяет время на ее осуществление, срок предоставления, норматив финансирования, показатели качества услуги и условия ее предоставления.

Оценка качества услуги производится по следующим критериям:

- удовлетворенность получателя качеством предоставляемой услуги;
- полнота представления социальной услуги;
- своевременность предоставления социальной услуги с учетом степени нуждаемости получателя;
- эффективность предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности).

1.3. Поставщики социальных услуг

Поставщиком социальных услуг могут быть юридическое лицо (государственная или негосударственная, коммерческая или некоммерческая организация) или индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

Права и обязанности, предусмотренные законодательством о социальном обслуживании, в равной мере распространяются на всех поставщиков социальных услуг.

В Архангельской области ведение реестра поставщиков социальных услуг осуществляет министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство). Реестр размещен на сайте министерства <https://social.arhzan.ru/serviceproviders/index>

На 1 января 2018 года из 66 поставщиков, оказывающих социальные услуги в Архангельской области, 13 являются негосударственными.

В числе негосударственных поставщиков есть коммерческие организации, индивидуальные предприниматели и 7 некоммерческих организаций (в том числе 5 общественных и 2 автономные некоммерческие организации).

Информация, содержащаяся в реестре поставщиков, является общедоступной и включает данные о наименовании, видах оказываемых услуг, количестве свободных мест и другую информацию, перечень которой определен постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 20.11.2014 № 35-п.

Включение организаций социального обслуживания в реестр поставщиков социальных услуг осуществляется на добровольной основе. Однако лишь те поставщики, которые включены в реестр, имеют право на заключение соглашения с министерством и получение компенсации из областного бюджета за оказанные получателям социальные услуги в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг.

1.4. Информационная открытость поставщиков социальных услуг

Обязанностью поставщика является обеспечение открытости и общедоступности информации о своей деятельности. Открытость и общедоступность информации обеспечивается посредством ее размещения на информационных стендах в помещениях поставщика социальных услуг, в средствах массовой информации, в сети Интернет, в том числе на официальном сайте организации социального обслуживания.

Поставщик социальных услуг обязан на своем сайте в сети Интернет размещать и регулярно обновлять (не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня изменения) сведения, которые перечислены в статье 13 закона о социальном обслуживании.

Обязательная к размещению на сайте поставщика информация включает данные:

- 1) о его юридическом статусе и контактах (дате государственной регистрации, учредителе (учредителях), месте нахождения,

филиалах (при их наличии), наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты);

2) о внутренней организационной структуре (структуре и органах управления организации социального обслуживания; руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

3) о деятельности поставщика (финансово-хозяйственной деятельности; наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний);

4) о социальном обслуживании (форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и условиях их предоставления, тарифах на социальные услуги; численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц; правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре; материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличии средств обучения и воспитания, условий питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети Интернет); количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц);

5) иная информация по своему решению.

2. ВКЛЮЧЕНИЕ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ – ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ

2.1. Подготовка к включению в реестр поставщиков. Анализ ситуации на рынке и составление бизнес-плана по оказанию социальных услуг

Подготовка к включению в реестр поставщиков начинается с изучения стандартов социальных услуг. Стандарты социальных услуг и порядки их предоставления поставщиками утверждены по каждой форме социального обслуживания (стационарной, полустационарной и надомной).

Затем следует провести анализ текущей деятельности самой НКО и определить виды услуг, которые организация уже оказывает своим членам и иным гражданам и сможет оказывать. Рекомендуется составить перечень таких услуг и соотнести его с перечнем социальных услуг, которые включены в стандарт социальных услуг (см. § 1.2). Не следует включать в свой перечень те услуги, которые ваша организация не готова осуществлять, или в случае, если ресурсов для их оказания недостаточно.

Любой гражданин, признанный нуждающимся в получении социальных услуг, вправе по своему усмотрению выбрать поставщика, оказывающего необходимые ему услуги согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ). Если у поставщика социальных услуг имеются свободные места, он не вправе отказать обратившемуся к нему получателю.

До принятия решения о вхождении в реестр поставщиков необходимо проанализировать ситуацию на рынке социальных услуг в своем городе, поселке, районе и определить потребности и запросы потенциальных получателей социальных услуг. Это можно сделать путем консультаций с уже действующими поставщиками социальных услуг или путем обращений к статистике и аналитическим ма-

териалам и исследованиям. Можно самостоятельно провести исследование потребностей получателей путем анкетирования граждан.

Также следует изучить кадровый потенциал своей организации, определить, сколько сотрудников, готовых предоставлять социальные услуги, есть в организации, какое количество клиентов они смогут обслужить. Следует также сделать прогноз спроса на социальные услуги, расчеты возможных объемов услуг с учетом потребностей получателей, и исходя из этих расчетов принимать решение о расширении кадрового потенциала организации.

С учетом всех этих данных редактируется список выбранных форм социального обслуживания и определяется итоговый список социальных услуг, которые организация готова оказывать.

2.2. Расчет и планирование расходов и доходов

При планировании расходов и доходов при оказании социальных услуг необходимо учитывать, что получение компенсации из областного бюджета на расходы по предоставлению социальных услуг на первом этапе не будет в полной мере покрывать себестоимость услуг, предоставляемых организацией своим клиентам.

Это связано в первую очередь с тем, что при организации оказания социальных услуг возникают как прямые расходы, к примеру, как оплата труда социальных работников, налоги, содержание офиса и помещений для оказания услуг, так и косвенные (накладные), связанные с расходами на управленческий персонал (руководитель, бухгалтер и др.). Поэтому очень важно сохранять конкурентное преимущество социально ориентированных НКО, которое возникает из возможностей привлечения ресурсов на предоставление социальных услуг из других источников – грантов, пожертвований, субсидий и волонтерской работы.

При планировании расходов негосударственной организации на оказание социальных услуг можно исходить из примерного процентного соотношения затрат в месяц (в год):

- 1) Оплата труда социального работника – 50 %.
- 2) Налоги на ФОТ социальных работников – 10 %.
- 3) Оплата административным работникам (руководство, бухгалтерия) – 15 %.

- 4) Налоги на ФОТ административного персонала – 3 %.
- 5) Содержание помещения – 20 %.
- 6) Связь – 1 %.
- 7) Расходные материалы – 1%.

Большинство социально ориентированных НКО оказывают социальные услуги членам своих организаций, при этом они используют ресурсы в форме добровольческого труда сотрудников или активистов, ресурсы муниципалитетов, благотворителей или привлеченные ресурсы в форме грантов на реализацию проекта. Все эти источники носят эпизодический характер и имеют длительные перерывы, что отражается на работе организации при оказании услуг.

Вхождение в реестр поставщиков социальных услуг позволит получать стабильный доход и направлять его на дальнейшее развитие организации и расширение объемов услуг.

2.3. Анализ положений Устава и определение предмета деятельности и кодов ОКВЭД

Перед оформлением заявления о включении организации (юридического лица) в реестр поставщиков социальных услуг необходимо проверить положения Устава организации, определяющие цели и предмет деятельности организации, а также ранее заявленные при регистрации юридического лица коды деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД).

В Уставе организации должны содержаться положения о том, что она осуществляет деятельность по социальному обслуживанию. Эти положения включаются в параграф о предмете деятельности или видах деятельности организации.

Например, в уставах тех негосударственных организаций, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг в Архангельской области, прописано следующее:

«осуществляет деятельность по социальному обслуживанию с обеспечением проживания»;

«предоставляет социальные услуги в полустационарной форме и форме социального обслуживания на дому в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области о социальном обслуживании»;

«оказание социальных услуг в соответствии с законодательством о социальном обслуживании».

В случае, если в Уставе организации деятельность по оказанию социальных услуг описана иначе, следует обратиться к специалистам министерства для консультации о том, соответствует ли запись требованиям, предъявляемым к поставщикам социальных услуг.

В случае, если положений об оказании социальных услуг в Уставе организации нет, необходимо внести изменения в Устав в порядке, который предусмотрен федеральным законодательством и Уставом организации. Изменения, внесенные в Устав организации, необходимо зарегистрировать путем подачи заявления по установленной форме в соответствующий государственный орган (налоговый орган – для коммерческих организаций или в орган юстиции – для некоммерческих организаций).

Форма заявления о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица (**форма Р13001**) утверждена приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».

Коды ОКВЭД, которые должны быть заявлены организацией или индивидуальным предпринимателем, действующим без образования юридического лица, планирующей деятельность по социальному обслуживанию, необходимо выбрать из списка, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности».

К оказанию социальных услуг в различных формах имеют непосредственное отношение коды деятельности, включенные в группировки 87 и 88 (см. Приложение 1.3).

Наличие какого-либо одного или более кодов из указанных группировок ОКВЭД для осуществления деятельности по предо-

ставлению социальных услуг обязательно. В случае, если они у организации отсутствуют, необходимо внести указанные сведения в Единый государственный реестр юридических лиц.

Сведения о кодах по ОКВЭД включаются в перечень сведений, которые содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц, поэтому дополнить перечень видов деятельности по ОКВЭД можно путем подачи в уполномоченный орган (в орган юстиции – для НКО и в налоговый орган – для коммерческих организаций) заявления по **форме № Р14001** «Заявление о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц».

Форма утверждена приказом Федеральной налоговой службы России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».

В отношении индивидуального предпринимателя сведения о кодах по ОКВЭД в соответствии с осуществляемыми видами деятельности также относятся к сведениям, указанным в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Внесение изменений в указанные сведения осуществляется также по заявлению, оформляемому в соответствии с требованиями вышеуказанного приказа ФНС.

2.4. Оформление заявления о включении в реестр поставщиков социальных услуг

Для включения в реестр поставщиков социальных услуг заявитель должен обратиться в министерство с заявлением по установленной форме (см. Приложение 1.4.1).

Форма заявления утверждена постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 20.11.2014 № 35-п «Об утверждении положения «О государственной информационной системе Архангельской области «Реестр поставщиков социальных услуг в Архангельской области».

Заявление должно быть подписано руководителем и представлено лично либо по почте.

В случае, если заявление подписывает и представляет иное, чем руководитель, лицо, оно должно иметь оформленную в установленном порядке доверенность, в которой указано такое право.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) копия документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг (для юридических лиц) или копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) копия решения поставщика социальных услуг об утверждении тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, в случае обращения с заявлением через представителя.

Рекомендуемым способом подачи заявления и документов является личное обращение в министерство, так как в этом случае копии документов не нужно заверять, достаточно представить подлинники с копиями документов; копии в этом случае будут заверены сотрудником министерства, принимающим документы.

Типичные ошибки при оформлении заявления:

- Наименование организации не соответствует наименованию, указанному в учредительных документах юридического лица.

Эта ошибка возникает по невнимательности и кажется незначительной, но может повлечь отказ в принятии заявления. Заявление о включении в реестр поставщиков социальных услуг должно содержать точное наименование организации в соответствии с ее учредительными документами. Должность руководителя организации, подписывающего документ, должна полностью соответствовать наименованию должности в соответствии с Уставом и сведениями, которые содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- В заявлении неверно оформлены услуги, которые организация осуществляет.

В разделе II заявления, посвященном социальным услугам, должно быть указано наименование услуги, а не ее описание в со-

ответствии со стандартом. Например, в стандарте указано такое наименование социальной услуги: «покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания».

Описание услуги включает следующий перечень:

«1) прием заказа от получателя социальных услуг на покупку продуктов питания;

2) получение наличных денежных средств от получателя социальных услуг на покупку продуктов питания;

3) покупка продуктов питания в ближайших торговых объектах, расположенных по месту жительства получателя социальных услуг;

4) доставка продуктов питания получателю социальных услуг на дом и раскладка их в места хранения;»

В заявлении следует указывать лишь наименование услуги, описание включать не нужно.

- Не указано полностью место оказания социальных услуг либо не полностью приведены характеристики здания (помещения), в котором оказываются социальные услуги.

Необходимо обратить внимание, что в таблице 3 п. 3 заявления необходимо указать следующие данные о помещении, в котором оказываются социальные услуги:

«Краткая техническая характеристика зданий, сооружений, предназначенных для осуществления социального обслуживания, в том числе наличие (отсутствие) условий доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности». Данные должны быть предоставлены в соответствии с техническими документами.

Необходимо также иметь в виду, что к помещениям, в которых осуществляется оказание социальных услуг, предъявляются определенные требования.

В частности, к организациям стационарного и полустационарного социального обслуживания предъявляются требования согласно следующему документу:

санитарно-эпидемиологические правила СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания».

2.5. Подписание соглашения с министерством о компенсации из бюджета стоимости услуг, оказанных бесплатно

Для заключения соглашения необходимо рассчитать количество услуг, которые ваша организация планирует оказать до конца текущего календарного года.

Соглашение заключается ежегодно в начале каждого календарного года и действует в течение этого года.

Для расчета принимается количество получателей услуг, с которыми планируется заключить договоры, а также «будущих» получателей услуг (которые находятся в процессе оформления ИППСУ или исходя из количества свободных мест, которые планируется заполнить). Для этого необходимо проанализировать ИППСУ, высчитать количество услуг, указанных в ИППСУ (в расчете на квартал).

В соглашении должно быть указано то количество услуг, которые планируется оказать фактически в течение квартала. Это число умножается на количество получателей и «будущих» получателей, итоговая сумма вносится в заявление на заключение соглашения.

Заявление на заключение соглашения составляет поставщик социальных услуг.

Рекомендуется произвести расчет общей суммы стоимости планируемых услуг в расчете на квартал и на календарный год для примерного расчета ожидаемых выплат компенсации. При этом в заявлении денежные суммы не указываются.

В соглашение могут быть внесены изменения и дополнения в случае изменений в реестре поставщиков социальных услуг (например, при увеличении количества получателей, расширении объема предлагаемых социальных услуг).

Об изменении сведений, внесенных в реестр, необходимо подать в министерство заявление по установленной форме. Далее заключается дополнительное соглашение либо новое соглашение на измененных условиях.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ С ПОЛУЧАТЕЛЯМИ УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Признание граждан нуждающимися в получении социальных услуг

Гражданин признается нуждающимся в получении социальных услуг по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законом о социальном обслуживании.

Согласно п. 1 ст. 15 закона о социальном обслуживании гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

Согласно п. 2 статьи 7.1 закона Архангельской области от 24.10.2014 № 190-11-ОЗ к таким обстоятельствам относится наличие угрозы применения насилия в семье, ухудшающее или способное ухудшить условия жизнедеятельности гражданина.

Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании принимается министерством в течение 5 рабочих дней с даты подачи в министерство заявления по установленной форме.

3.2. Оформление ИППСУ и подписание договора о предоставлении социальных услуг

Гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ).

ИППСУ является важным документом как для получателя услуг (определяет значимые для гражданина социальные услуги), так и для поставщика (определяет его обязательства по социальному обслуживанию).

С целью составления ИППСУ для определения обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, специалистами комплексных центров социального обслуживания комиссионно проводится обследование условий жизни гражданина и составляется акт обследования. Информация, указанная в акте обследования, используется специалистами министерства для оценки нуждаемости гражданина в тех или иных услугах.

В соответствии с пунктом 6 статьи 9 закона о социальном обслуживании граждане вправе принимать участие в составлении ИППСУ. Это право гражданин может реализовать, указав в заявлении о признании нуждающимся в социальном обслуживании те услуги, в которых он нуждается.

В ИППСУ должны быть указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 закона о социальном обслуживании (то есть содействие в предоставлении помощи, не относящейся к социальным услугам).

ИППСУ составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Порядок составления ИППСУ определен административными регламентами:

- Постановление министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 23.12.2014 № 42-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по признанию несовершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Архангельской области»;
- Постановление министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 23.12.2014 № 43-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по признанию совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Архангельской области».

ИППСУ готовится сотрудником министерства (государственным гражданским служащим, ответственным за рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги – ответственным исполнителем) после принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

Например, в отношении несовершеннолетних получателей социальных услуг ответственный исполнитель:

1) определяет виды социального обслуживания, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

2) направляет межведомственные запросы в соответствующие органы исполнительной власти Архангельской области, участвующие в межведомственном взаимодействии в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания, по вопросам межведомственного взаимодействия;

3) проверяет информацию в банке данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, на предмет необходимости оказания социального сопровождения несовершеннолетнему, родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетнего;

4) определяет необходимость предоставления социального сопровождения и перечень мероприятий по социальному сопровождению в случае определения необходимости предоставления социального сопровождения;

5) составляет ИППСУ в двух экземплярах;

6) направляет (вручает) один экземпляр ИППСУ законному представителю получателя социальных услуг;

а также вводит информацию в Регистр получателей социальных услуг.

ИППСУ составляется по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

После того, как гражданин обратился с оформленной ИППСУ к выбранному им поставщику, между получателем и поставщиком заключается договор о предоставлении социальных услуг.

Перед составлением договора получатель социальных услуг должен подписать заявление о предоставлении социальных услуг. Заявление должно быть составлено по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг». Заявитель указывает, в каких услугах он нуждается, а также периодичность оказания социальных услуг.

Одновременно с заявлением поставщик социальных услуг предлагает получателю представить следующие документы: па-

спорт, ИППСУ, справку о составе семьи (указываются супруги, родители, несовершеннолетние дети, совместно проживающие с получателем социальных услуг), справки о доходах всех членов семьи или одиноко проживающего гражданина за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления.

Примерная форма договора о предоставлении социальных услуг утверждена приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг». Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные ИППСУ, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату. Обязательным приложением к договору является перечень согласованных социальных услуг.

Согласно части 1 статьи 17 закона о социальном обслуживании договор о предоставлении социальных услуг заключается с гражданином в течение суток с даты представления ИППСУ поставщику социальных услуг.

Для формирования Регистра получателей социальных услуг в течении трех календарных дней со дня принятия заявления об оказании социальных услуг поставщики предоставляют в министерство следующие сведения о гражданах, принятых на социальное обслуживание:

1. Ф.И.О.
2. Дата рождения.
3. Пол.
4. Адрес (место жительства), контактный телефон.
5. СНИЛС.
6. Паспортные данные.
7. Дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг.
8. Дата оформления и номер индивидуальной программы.
9. Наименование поставщика социальных услуг.
10. Перечень социальных услуг с соответствии с заключенным договором.
11. Иная информация..

Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность предоставляемой информации.

При заключении договора о предоставлении социальных услуг с получателем поставщику необходимо рассчитать среднедушевой доход получателя услуг (в тех случаях, когда услуги предоставляются совершеннолетнему гражданину). Это необходимо для определения размера платы за социальные услуги в тех случаях, когда они предоставляются за плату.

3.3. Персональные данные получателей – хранение и обработка

Информация о получателе социальных услуг является конфиденциальной. Полученная поставщиком информация о персональных данных получателя не подлежит разглашению иным лицам без согласия получателя, за исключением исчерпывающего перечня случаев, установленных законом. К числу таких случаев относится предоставление информации:

1) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

2) по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

3) при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

В соответствии со статьей 6 закона о социальном обслуживании с согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается переда-

ча информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Важное значение имеет согласие получателя социальных услуг на обработку персональных данных, которое необходимо подписать одновременно с договором о предоставлении социальных услуг. К персональным данным, оператором которых становится поставщик социальных услуг после их передачи получателем ответственному сотруднику поставщика, относятся сведения о месте жительства, дате рождения, составе семьи, доходах получателя и членов его семьи, о состоянии здоровья получателя, наличии у него инвалидности, о факте обращения за получением социальных услуг и любая иная информация, относящаяся к получателю социальных услуг (субъекту персональных данных).

На поставщике социальных услуг лежит обязанность использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных. Поставщик обязан: определить приказом круг работников, которые имеют доступ к персональным данным получателей социальных услуг, закрепить в должностных инструкциях этих работников обязанности по нераспространению персональных данных получателей и членов, и семьи, ставших им известными в связи с выполнением своих профессиональных должностных обязанностей, и меры ответственности за их распространение; принять меры по ограничению доступа к документам, в которых содержатся персональные данные.

Поставщику следует утвердить локальным нормативным актом порядок обработки персональных данных получателей (действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

В соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» оператор персональных данных (то есть лицо, осуществляющее их обработку – в нашем случае это поставщик социальных услуг) обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных данным законом.

Состав и перечень таких мер оператор определяет самостоятельно. Согласно п.1 ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» к таким мерам могут, в частности, относиться:

- назначение оператором, являющимся юридическим лицом, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание оператором, являющимся юридическим лицом, документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения закона о персональных данных;
- ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников, а также другие меры.

Согласно п. 2 ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

3.4. Платные и бесплатные социальные услуги

Гражданин может получать услуги бесплатно, за плату или частичную оплату. Право на бесплатное получение социальных услуг имеют согласно статье 31 закона о социальном обслуживании

- несовершеннолетние дети;
- лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Согласно статье 8 закона Архангельской области от 24.10.2014 № 190-11-ОЗ помимо указанных выше случаев бесплатно на территории Архангельской области предоставляются социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах следующим категориям гражданам:

- 1) участникам Великой Отечественной войны;
- 2) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 3) женщинам, в отношении которых существует угроза применения насилия в семье;
- 4) женщинам, подвергшимся насилию в семье.

Все другие граждане имеют право получать социальные услуги (в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания) бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта РФ.

Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Архангельской области равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Архангельской области для основных социально-демографических групп населения.

Срочные социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг бесплатно независимо от размера предельной величины их среднедушевого дохода.

Разовое оказание социально-бытовых услуг в форме социального обслуживания на дому как вид срочных социальных услуг предоставляется при условии полной или частичной утраты полу-

чателями срочных социальных услуг способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу травмы.

В случае, если среднедушевой доход получателя превышает установленную предельную величину, то социальные услуги предоставляются ему за плату.

Расчет среднедушевого дохода получателя осуществляется в соответствии с постановлением правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

Расчет среднедушевого дохода производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг.

Размер платы за предоставление социальных услуг должен быть указан в договоре.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода

Например, среднедушевой доход получателя составляет 15000 руб. в месяц. Предельная величина среднедушевого дохода (на январь 2018 года) – 13000 рублей. Разница между ними составляет $15000 - 13000 = 2000$ рублей. Размер платы (согласно пункту 2 статьи 32 закона о социальном обслуживании) не может превышать $2000 * 50\% = 1000$ рублей. Договор заключается, таким образом, на условиях частичной оплаты за предоставленные социальные услуги на сумму не более 1000 руб. в месяц.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75 % среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

3.5. Изменение обстоятельств и внесение изменений в ИППСУ и договор о предоставлении социальных услуг

В период действия договора о предоставлении социальных услуг возможны изменения обстоятельств, относящиеся к получателю услуг. Например, возможно изменение индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах, что может быть связано, например, с обстоятельствами, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности получателя (эти обстоятельства перечислены в статье 15 закона о социальном обслуживании, см. § 3.1). В этом случае гражданин вправе обратиться с заявлением о пересмотре ИППСУ.

Согласно пункту 2 статьи 16 закона о социальном обслуживании ИППСУ пересматривается в зависимости от изменения индивидуальной потребности гражданина, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

В обоих случаях изменение ИППСУ повлечет изменение условий договора о предоставлении социальных услуг либо заключение договора на новых условиях по взаимному согласию сторон.

В случаях, перечисленных в постановлении министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 20.11.2014 № 37-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг в Архангельской области и порядка взимания платы за предоставление социальных услуг в Архангельской области» условие договора о размере платы за предоставленные социальные услуги подлежит изменению в обязательном порядке в следующих случаях:

- изменение среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
- изменение величины прожиточного минимума, установленного в Архангельской области для основных социально-демографических групп населения;
- изменение тарифов на социальные услуги;
- пересмотр индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- иные случаи, предусмотренные договором о предоставлении социальных услуг.

Досрочное расторжение договора возможно по взаимному согласию поставщика и получателя социальных услуг либо по требованию одной из сторон договора по основаниям, которые указаны в гражданском законодательстве Российской Федерации.

Информация о получателе социальных услуг исключается из Регистра получателей в следующих случаях:

1. Смерть получателя.
2. Добровольный письменный отказ от получения социальных услуг.
3. Расторжение договора о предоставлении социальных услуг.
4. Утрата получателем социальных услуг права на их получение.

О наличии оснований для исключения сведений о получателях социальных услуг из Регистра получателей поставщик информирует министерство в течении трех календарных дней со дня возникновения таких оснований.

4. УЧЕТ ОКАЗАННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Внутренние документы организации по учету предоставленных услуг

Для ведения учета предоставленных услуг необходимо разработать журнал учета услуг. Его можно создать в программе Excel либо в программе Word. Удобнее всего составлять в табличном виде, где слева – столбец с наименованием услуг, а справа – ячейки, число которых равно количеству услуг прописанных в ИППСУ на квартал (*примерная форма журнала учета – Приложение 1.4.2*).

Например, если в ИППСУ услуга «Помощь в написании и прочтении различных документов и писем» предусмотрена в количестве 1 услуга ежеквартально, то соответственно справа будет одна ячейка. Эти ячейки заполняются в течении квартала, указываются дата оказания услуги и фамилия специалиста, оказавшего услугу.

В конце квартала при составлении отчета остается только посчитать количество заполненных ячеек и перенести их в Акт приемки социальных услуг, который представляется в министерство.

Кроме того, такая форма ведения учета удобна для подсчетов при начислении заработной платы социальным работникам, оказавшим услуги.

После того, как услуги оказаны, поставщик оформляет акт приемки социальных услуг. Акт подписывается получателем и поставщиком социальных услуг. В акте рассчитывается общая стоимость социальных услуг на основании тарифов и объема оказанных услуг, также рассчитывается стоимость услуг, предоставленных бесплатно получателю, и указывается размер частичной платы.

4.2. Порядок получения компенсации из бюджета за оказанные услуги

После окончания расчетного периода (квартал) поставщик готовит документы на выплату компенсации из бюджета в соответствии с постановлением правительства Архангельской области от 29.12.2014 № 602-пп «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг»

Акты разносим в список получателей социальных услуг.

В списке указываем персональные данные получателя услуг (Ф.И.О., паспортные данные, место жительства), реквизиты договора, ИППСУ, отражаем социальные услуги по видам, их объем в ИППСУ и фактически оказанные и разносим частичную плату из актов. Список получателей сводим в **справку-расчет** размера компенсации. В справке-расчете отражаем сводные данные по видам услуг, предусмотренных ИППСУ и фактически предоставленных. На основании тарифов рассчитываем стоимость услуг согласно объемам. Также суммируются данные по частичной плате и рассчитывается размер компенсации.

Компенсация – это субсидия из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат) по оказанию социальных услуг. Размер компенсации равен разнице между стоимостью социальных услуг, рассчитанной на основании тарифов, и частичной платой от получателя социальных услуг.

Для выплаты компенсации в министерство предоставляется:

1. Заявление на выплату компенсации.
2. Список получателей.
3. Копия ИППСУ.
4. Копия договора.
5. Копия актов приемки социальных услуг. Если услуги предоставлены за частичную плату, то копии документов, подтверждающих оплату стоимости социальных услуг.

7. Справку-расчет размера компенсации.

Копии документов заверяются печатью поставщика. Поставщик должен направить документы в министерство до 10 числа первого месяца после отчетного периода. Отчетным периодом является квартал.

Документы должны предоставляться в полном объеме и быть заверены, содержать достоверные сведения. Оказанные услуги должны соответствовать ИППСУ и договору о предоставлении социальных услуг. Получатель должен состоять в Регистре получателей социальных услуг Архангельской области.

Несоблюдение этих условий может повлечь отказ в выплате компенсации.

Словарь основных терминов в сфере социального обслуживания

- *Социальное обслуживание граждан* – деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам.
- *Социальная услуга* – действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.
- *Получатель социальных услуг* – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги.
- *Поставщик социальных услуг* – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.
- *Стандарт социальной услуги* – основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг.
- *Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании*, – система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.
- *Основные принципы социального обслуживания*:
 - соблюдение прав человека и уважение достоинства личности, гуманный характер социального обслуживания, не допускающий унижения чести и достоинства человека;
 - равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности,

языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

– адресность предоставления социальных услуг;

– приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

– сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

– добровольность;

– конфиденциальность.

• *Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ)* – документ, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 закона о социальном обслуживании.

• *Договор о предоставлении социальных услуг* – договор между получателем (законным представителем получателя) и поставщиком социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг, существенными условиями которого являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

• *Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг* – запрещение разглашать информацию, отнесенную законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Перечень социальных услуг
на территории Архангельской области**

Приложение
к областному закону
от 24.10.2014 № 190-11-ОЗ

**ПЕРЕЧЕНЬ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОСТАВЩИКАМИ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**
(в ред. законов Архангельской области
от 28.09.2015 № 318-19-ОЗ,
от 28.09.2015 № 329-19-ОЗ)

С учетом индивидуальных потребностей получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания:

1. Социально-бытовые услуги:

1) в стационарной форме социального обслуживания:

- обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;
- обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами;
- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;
- обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- стирка вещей;
- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в химчистку, ремонт, обратная их доставка;
- предоставление помещений для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка организации соци-

ального обслуживания и учитывающих интересы верующих различных конфессий и атеистов;

- предоставление в пользование мебели;

- предоставление транспорта для поездок получателей социальных услуг к местам лечения, обучения, консультаций, если по состоянию здоровья им противопоказано пользоваться общественным транспортом;

2) *в форме полустационарного социального обслуживания:*

- обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;

- обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами;

- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;

- обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;

3) *в форме социального обслуживания на дому:*

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом лекарственных препаратов;

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания;

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости;

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом средств санитарии и гигиены, средств ухода;

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом книг, газет, журналов;

- доставка и сдача в библиотеку книг, газет, журналов;

- содействие в выписке периодических печатных изданий;

- помощь в приготовлении пищи;

- оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

- стирка вещей;

- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в химчистку, ремонт, обратная их доставка;

- покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления);
 - поднесение топлива к печам (в жилых помещениях без центрального отопления);
 - топка печей (в жилых помещениях без центрального отопления);
 - обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального водоснабжения);
 - организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
 - обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
 - вынос мусора из жилых помещений;
- 4) *во всех формах социального обслуживания:*
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
 - отправка и получение за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
 - уборка жилых помещений;
 - помощь в написании, прочтении писем и различных документов;
 - помощь в приеме пищи (кормление).

2. Социально-медицинские услуги:

1) в стационарной форме социального обслуживания:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и другие);
- проведение оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья), в том числе содействие в прохождении диспансеризации и (или) проведении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской

Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, для установления или изменения группы инвалидности;

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- уход, первичная медико-санитарная помощь, в том числе при стоматологических заболеваниях, предоставляемая в организации социального обслуживания;

- содействие в оказании медицинской помощи в государственных медицинских организациях Архангельской области;

2) *в полустационарной форме социального обслуживания и в иных формах социального обслуживания:*

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и другие);

- проведение оздоровительных мероприятий;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья), в том числе содействие в проведении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, для установления или изменения группы инвалидности;

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

- проведение занятий по адаптивной физической культуре;

- содействие в оказании медицинской помощи в государственных медицинских организациях Архангельской области;

- проведение мероприятий по социальной адаптации;

- содействие в обеспечении средствами и техническими средствами реабилитации;

- содействие в получении стационарного социального обслуживания при наличии потребности;

3) в форме социального обслуживания на дому:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и другие);

- проведение оздоровительных мероприятий;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

- содействие в получении медицинской помощи в государственных медицинских организациях Архангельской области, в том числе в выписке рецептов;

- содействие в обеспечении лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения по заключению врачей в аптечных организациях в районе проживания получателя социальных услуг;

- содействие в проведении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, для установления или изменения группы инвалидности;

- содействие в получении стационарного социального обслуживания при наличии потребности.

3. Социально-психологические услуги (во всех формах социального обслуживания):

1) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

2) исключен (закон Архангельской области от 28.09.2015 N 329-19-ОЗ);

3) социально-психологический патронаж;

4) оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

4. Социально-педагогические услуги (во всех формах социального обслуживания):

1) обучение практическим навыкам общего ухода за тяжело-больными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;

2) организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания и общения, направленным на развитие личности;

3) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

4) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

5) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

5. Социально-трудовые услуги (во всех формах социального обслуживания):

1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

2) оказание помощи в трудоустройстве;

3) организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

6. Социально-правовые услуги (во всех формах социального обслуживания):

1) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

2) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

3) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов (во всех формах социального обслуживания):

- 1) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- 2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- 3) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- 4) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

8. Срочные социальные услуги:

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 3) содействие в получении временного жилого помещения;
- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 6) предоставление временного жилого помещения отдельным категориям граждан (безнадзорным, женщинам, в отношении которых существует угроза применения насилия в семье, женщинам, подвергшимся насилию в семье, лицам без определенного места жительства);
- 7) разовое оказание социально-бытовых услуг в форме социального обслуживания на дому.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР
ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Russian Classification of Economic Activities

ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)

по состоянию на 2018 год

(в ред. изменения 01/2015 ОКВЭД2,

утв. Приказом Росстандарта от 26.05.2015 N 423-ст,

02/2015 ОКВЭД 2, утв. Приказом Росстандарта

от 17.08.2015 N 1165-ст,

Раздел Q (извлечение)

87 Деятельность по уходу с обеспечением проживания

Эта группировка включает:

- обеспечение ухода по месту жительства, объединенного с уходом, наблюдением или прочими типами ухода в случае необходимости.

Обеспечение возможностей по уходу на дому является важной частью производственного процесса, представляющего сочетание охраны здоровья и предоставление социальных услуг с медицинским обслуживанием, которое включает уход за больными.

87.1 Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания

87.10 Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания

Эта группировка включает:

- деятельность домов для престарелых с уходом за больными, санаториев, домов отдыха с уходом за больными, организаций по уходу за больными, интернатов для престарелых.

Эта группировка *не включает*:

- деятельность по оказанию услуг на дому, оказываемых врачами-профессионалами (см. 86);

- деятельность домов для престарелых без минимального ухода за больными или с таким уходом (см. 87.30);
- деятельность организаций, предоставляющих социальные услуги с обеспечением проживания, таких как приюты для сирот, детские дома, интернаты и общежития для детей, временные приюты для бездомных (см. 87.90).

- 87.2** *Деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым*
- 87.20** *Деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым*

Эта группировка включает:

- деятельность по уходу на дому (но не лицензируемое больничное лечение) для людей с олигофренией, психиатрическими заболеваниями или токсикоманией.

Пациенты обеспечиваются жильем, питанием, наблюдением и консультациями, а также в небольшом объеме медицинским обслуживанием.

Эта группировка включает:

- деятельность больниц для лечения хронического алкоголизма или наркомании;
- деятельность психиатрических санаториев;
- деятельность домов для групп людей с эмоциональными расстройствами;
- деятельность учреждений по уходу за людьми с умственными недостатками;
- деятельность домов для умственно отсталых людей.

Эта группировка также включает:

- деятельность по уходу на дому и лечению умственно отсталых людей и токсикоманов.

- 87.3 *Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания*
- 87.30 *Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания*
- 87.9 *Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая*
- 87.90 *Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая*

Эта группировка включает:

- деятельность, направленную на оказание помощи на дому престарелым и инвалидам с несколько ограниченными возможностями ухода за собой;

- круглосуточную деятельность по обеспечению социальной помощи детям и особым категориям людей с ограниченными возможностями, когда медицинское лечение или образование не являются основными;

- деятельность приютов для сирот;

- деятельность детских интернатов и общежитий;

- деятельность временных приютов для бездомных;

- деятельность по оказанию помощи матерям-одиночкам и их детям.

Данная деятельность может выполняться государственными или частными организациями.

Эта группировка также включает:

- деятельность групповых домов для совместного проживания людей с социальными или личными проблемами, домов для несовершеннолетних преступников и правонарушителей, исправительных учреждений для несовершеннолетних

88 *Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания*

Эта группировка включает:

- деятельность по предоставлению социальных услуг непосредственно клиентам.

Деятельность в этой группировке не включает проживание, за исключением временного.

**88.1 *Предоставление социальных услуг
без обеспечения проживания престарелым
и инвалидам***

**88.10 *Предоставление социальных услуг
без обеспечения проживания престарелым
и инвалидам***

Эта группировка включает:

- предоставление услуг социального характера, таких как предоставление консультаций и услуг престарелым и инвалидам, присмотр за больными, на дому либо в иных местах, государственными службами или частными организациями, физическими лицами, организациями, оказывающими помощь при стихийных бедствиях, а также национальными и местными организациями взаимопомощи и специалистами, предоставляющими консультационные услуги, включая: посещение престарелых и инвалидов, деятельность по уходу за престарелыми и пожилыми инвалидами, услуги по профессиональной реабилитации для нетрудоспособных лиц при условии, что объем образовательных услуг ограничен.

Эта группировка не включает:

- деятельность по финансированию и управлению программами обязательного социального страхования (см. 84.30);
- деятельность, подобную описанной в группировке (см. 88.10), но с обеспечением проживания (см. 87.30);
- деятельность по дневному уходу за детьми с отклонениями в развитии (см. 88.91).

(в ред. Изменения 6/2016 ОКВЭД 2,
утв. Приказом Росстандарта от 14.04.2016 N 260-ст)

**88.9 *Предоставление прочих социальных услуг
без обеспечения проживания***

Эта группировка также включает:

- дневной уход за детьми (детские ясли, сады), в том числе дневной уход за детьми с отклонениями в развитии.

88.91 **Предоставление услуг по дневному уходу за детьми**

88.99 **Предоставлению прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки**

Эта группировка включает:

- предоставление услуг социального характера, консультаций, материальной помощи.

Эти услуги могут предоставляться государственными службами или частными организациями, оказывающими помощь при стихийных бедствиях, а также национальными и местными организациями взаимопомощи, специалистами по: предоставлению социальной помощи детям и подросткам и руководства их воспитанием; усыновлению (удочерению), деятельность по предотвращению жестокого обращения с детьми и другими лицами; консультированию по домашнему бюджету, по вопросам брака и семьи, кредитам и займам; предоставлению социальных услуг на муниципальном уровне; оказанию помощи жертвам стихийных бедствий, беженцам, мигрантам и т.п., в том числе предоставление им места для временного проживания или жилья на длительный срок; профессиональной реабилитации для безработных при условии, что объем образовательных услуг ограничен; определению права на получение социальной помощи, доплаты за аренду жилья (жилищных субсидий) или продовольственных талонов; подготовке к определенному виду деятельности лиц с физическими или умственными недостатками, с ограниченным обучением; сбору средств или иной благотворительной деятельности по оказанию помощи, связанной с предоставлением социальных услуг.

Эта группировка *не включает*:

- финансирование и управление обязательными программами социального обеспечения (см. 84.30);

- предоставление услуг социального характера, подобных описанным в этой группировке, с обеспечением проживания (см. 87.90).

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

1.4.1. Заявление о включении в государственную информационную систему «Реестр поставщиков социальных услуг»

Приложение № 1 к Положению о государственной
информационной системе Архангельской области
«Реестр поставщиков социальных услуг
в Архангельской области»
(введено постановлением Минтрудсоцразвития АО
от 17.09.2015 № 18-П)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в государственную
информационную систему Архангельской области
«Реестр поставщиков социальных
услуг в Архангельской области»

Прошу включить в государственную информационную систему Архангельской области «Реестр поставщиков социальных услуг в Архангельской области» (далее – реестр) _____

(наименование поставщика социальных услуг)
(далее – поставщик социальных услуг).

Предоставляю следующие сведения о поставщике социальных услуг:

I. Общие сведения

Полное и сокращенное наименование – при наличии	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя	
Адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя	
Контактная информация: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии)	
Место осуществления социального обслуживания граждан на территории Архангельской области (наименования населенных пунктов муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, обратившегося с заявлением (в случае обращения с заявлением через представителя)	

II. Сведения о социальном обслуживании

1. Сведения о формах социального обслуживания, перечне предоставляемых социальных услуг и тарифах на предоставляемые социальные услуги по формам и видам социальных услуг:

Наименование социальной услуги	Тариф на социальную услугу
1	2
1.1. Стационарная форма социального обслуживания	
1) социально-бытовые:	
2) социально-медицинские:	
3) социально-психологические:	
4) социально-педагогические:	
5) социально-трудовые:	
6) социально-правовые:	
7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала:	

8) срочные социальные услуги:	
1.2. Полустационарная форма социального обслуживания:	
1) социально-бытовые:	
2) социально-медицинские:	
3) социально-психологические:	
4) социально-педагогические:	
5) социально-трудовые:	
6) социально-правовые:	
7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала:	
8) срочные социальные услуги:	

1.3. В форме социального обслуживания на дому:	
1) социально-бытовые:	
2) социально-медицинские:	
3) социально-психологические:	
4) социально-педагогические:	
5) социально-трудовые:	
6) социально-правовые:	
7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала:	
8) срочные социальные услуги:	

2. Информация о количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг:

Наименование социальных услуг	Количество мест, предназначенных для предоставления социальных услуг	
	общее количество мест	количество свободных мест
1	2	3
1.1. Стационарная форма социального обслуживания		
1) социально-бытовые		
2) социально-медицинские		
3) социально-психологические		
4) социально-педагогические		
5) социально-трудовые:		
6) социально-правовые		
7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала		
8) срочные социальные услуги		
Всего мест:		
1.2. Полустационарная форма социального обслуживания:		
1) социально-бытовые		
2) социально-медицинские		
3) социально-психологические		
4) социально-педагогические		
5) социально-трудовые:		
6) социально-правовые		
7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала		
8) срочные социальные услуги		
Всего мест:		

1.3. В форме социального обслуживания на дому:	
1) социально-бытовые	
2) социально-медицинские	
3) социально-психологические	
4) социально-педагогические	
5) социально-трудовые:	
6) социально-правовые	
7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала	
8) срочные социальные услуги	
Всего мест:	

3. Информация об условиях предоставления социальных услуг:

Таблица N 1

<p>Условия предоставления социальных услуг у поставщика социальных услуг соответствуют условиям предоставления социальных услуг, предусмотренным стандартами социальных услуг (соответствуют/отличаются)</p>	<p>Краткое описание отличительных признаков условий предоставления социальных услуг у поставщика социальных услуг от условий, предусмотренных стандартами социальных услуг, с указанием вида социальных услуг и наименования социальной услуги (сведения заполняются при заполнении графы N 1 словом «отличаются»)</p>
1	2
1. Стационарная форма социального обслуживания	
2. Полустационарная форма социального обслуживания	
3. В форме социального обслуживания на дому	

Таблица N 2

Наименование должности (профессии, специальности) (в части работников, участвующих в предоставлении социальных услуг)	Количество штатных единиц по должностям (профессиям, специальностям)
1	2
(указать наименование структурного подразделения, при нали- чии)	

Таблица N 3

Адрес (описание местоположения) зданий, сооружений, предназначенных для осуществления социального обслуживания граждан	Краткая техническая характеристика зданий, сооружений, предназначенных для осуществления социального обслуживания, в том числе наличие (отсутствие) условий доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности
1	2

Таблица N 4

Наличие помещений для предоставления социальных услуг, с указанием вида социальных услуг	Перечень оборудования, которым оснащены помещения, предназначенные для предоставления социальных услуг
1	2
1. Стационарная форма социального обслуживания	
2. Полустанционарная форма социального обслуживания	
3. В форме социального обслуживания на дому	

4. Информация о результатах проведенных проверок

Наименование органа (лица), уполномоченного на осуществление государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок	Дата (период) проведения проверки	Краткая информация о результатах проведенной проверки, в том числе о принятых мерах в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами
1	2	3

5. Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет:

Наличие опыта работы за последние пять лет (период осуществления деятельности в сфере социального обслуживания, объем предоставляемых социальных услуг и количество получателей социальных услуг в данный период	Наименование документа, подтверждающего осуществление деятельности в сфере социального обслуживания граждан за последние пять лет
1	2

III. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются подлинными и достоверными, что поставщик социальных услуг не находится в стадии ликвидации, реорганизации или на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве, деятельность поставщика социальных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Сообщаю, что _____

Даю согласие на проведение министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) проверки сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, и сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 18 Положения о государственной информационной системе Архангельской области «Реестр поставщиков социальных услуг в Архангельской области», утвержденного постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 20 ноября 2014 года N 35-п, также даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование информации о поставщике социальных услуг для осуществления министерством деятельности в сфере социального обслуживания граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

Наименование документа	Количество листов
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	

(указать наименование должности руководителя поставщика социальных услуг - юридического лица или «Индивидуальный предприниматель», если поставщик социальных услуг является индивидуальным предпринимателем)

_____ г. _____
 (Дата подписания заявления, число, месяц, год) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

1. Условия предоставления социальных услуг предусмотрены стандартами социальных услуг, предоставляемыми в соответствующей форме социального обслуживания, являющимися приложениями к порядкам предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Архангельской области, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 18 ноября 2014 года N 475-пп (далее – стандарты).

2. Сведения о наименовании должностей (профессий, специальностей) и численности штатных единиц заполняются при наличии в стандартах условий предоставления социальных услуг, касающихся наличия квалифицированных специалистов, и в соответствии со штатным расписанием поставщика социальных услуг или при его отсутствии в соответствии с трудовыми договорами.

3. Указываются основная характеристика, назначение здания или сооружения, указывается наименование здания или сооружения, степень его износа, этажность, в том числе подземные этажи при их наличии, материал стен (наружных, внутренних), год ввода в эксплуатацию (завершения строительства); наличие инженерных систем предоставления коммунальных услуг (тип инженерного обеспечения) холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе газобаллонных установок при их наличии), отопления (теплоснабжения), в том числе печного отопления; оборудование лифтом, степень благоустройства непосредственно прилегающей к зданию территории; наличие систем вентиляции, кондиционирования; наличие средств и (или) стационарной системы пожаротушения, наличие пожарной сигнализации.

Перечисленные в настоящем пункте сведения указываются в соответствии с документами органов (организаций), осуществляющих техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности.

4. Сведения указываются в соответствии с данными статистических отчетов, предоставленными в органы государственной статистики.

5. Заполняется при наличии иных обстоятельств, отличных от ранее перечисленных в заявлении, в части сведений о ликвидации, реорганизации, дела о банкротстве, приостановлении деятельности поставщика социальных услуг с указанием сведений о решениях, подтверждающих наличие указанных обстоятельств (наименование, дата, номер и лицо (орган), принявшее решение).

**1.4.2. Журнал учета предоставленных получателю
социальных услуг**

за II квартал 2017 г.

Полустационарное социальное обслуживание

г. Архангельск

от 1 апреля 2017 г.

Получатель услуги: Иванов Иван Иванович

Адрес проживания:

г. Архангельск, пр. Новгородский, д. 138, кв. 16

<i>№</i>	<i>Наименование услуги</i>	<i>Дата оказания услуги</i>	<i>Кем оказана услуга</i>
I	Социально-бытовые услуги:		
1.	Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми		
2.	Отправка за счет получателя социальных услуг почтовой корреспонденции		
3.	Помощь в написании, прочтении писем и различных документов и корреспонденции		
II	Социально-медицинские услуги:		
	Проведение мероприятий по социальной адаптации		
	Проведение оздоровительных мероприятий		

	Содействие в оказании медицинской помощи в государственных медицинских организациях Архангельской области		
	Содействие в обеспечении средствами ухода и техническими средствами реабилитации (2шт/год)		
III	Социально-психологические услуги:		
	Социально-психологическое консультирование, в тч по вопросам внутрисемейных отношений		
IV	Социально-педагогические услуги:		
	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)		
	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) у получателей социальных услуг		
V	Социально-правовые услуги:		
	Оказание помощи в получении юридических услуг		
	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (1шт/год)		

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Зачем НКО входить в реестр поставщиков социальных услуг.....3

1. Нормативные основы деятельности поставщиков социальных услуг

- 1.1. Социальные услуги – понятие и виды.....5
- 1.2. Стандарты социальных услуг и порядки предоставления социальных услуг9
- 1.3. Поставщики социальных услуг..... 10
- 1.4. Информационная открытость поставщиков социальных услуг 11

2. Включение в реестр поставщиков социальных услуг – основные этапы и порядок действий

- 2.1. Подготовка к включению в реестр поставщиков. Анализ ситуации на рынке и составление бизнес-плана по оказанию социальных услуг 13
- 2.2. Расчет и планирование расходов и доходов 14
- 2.3. Анализ положений Устава и определение предмета деятельности и кодов ОКВЭД 15
- 2.4. Оформление заявления о включении в реестр поставщиков социальных услуг 17
- 2.5. Подписание соглашения с министерством о компенсации из бюджета стоимости услуг, оказанных бесплатно 20

3. Оформление отношений с получателями услуг по предоставлению социальных услуг

- 3.1. Признание граждан нуждающимися в получении социальных услуг21
- 3.2. Оформление ИППСУ и подписание договора о предоставлении социальных услуг 22
- 3.3. Персональные данные получателей – хранение и обработка..... 26
- 3.4. Платные и бесплатные социальные услуги..... 29
- 3.5. Изменение обстоятельств и внесение изменений в ИППСУ и договор о предоставлении социальных услуг 31

4. Учет оказанных социальных услуг и предоставление отчетности

- 4.1. Внутренние документы организации по учету предоставленных услуг 32
- 4.2. Порядок получения компенсации из бюджета за оказанные услуги33

Приложение 1.1. Словарь основных терминов в сфере социального обслуживания 35

Приложение 1.2. Перечень социальных услуг на территории Архангельской области..... 37

Приложение 1.3. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности 44

Приложение 1.4. Формы документов..... 49

12+

Союз общественных объединений инвалидов
Архангельской области

НКО КАК ПОСТАВЩИКИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Методическое пособие
для социально ориентированных
некоммерческих организаций
Архангельской области

Редактор, корректор:

Т. Овчинникова

Дизайн, верстка:

литературно-издательский центр «ЛОЦИЯ»



.....
Издательский оригинал-макет –
Литературно-издательский центр «ЛОЦИЯ»
г. Архангельск, ул. Попова, 6.
Тел.: +7 (952)308-17-43, факс: 65-42-37
www.lotsiya.ru, e-mail: lotsiya@yandex.ru
vk.com/lotsiya, facebook.com/lotsiya



.....
Подписано в печать 26.03.2018.
Формат 60×90/16.